



KEMENTERIAN KESEHATAN RI

DIREKTORAT JENDERAL PENGENDALIAN DAN PENCEGAHAN PENYAKIT

BALAI TEKNIK KESEHATAN LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT (BTKLPP) KELAS I PALEMBANG

SUB. BAGIAN ADMINISTRASI UMUM

Nomor SOP : BTKLPLG-ADM-03

Tgl. Pembuatan : 21 Juni 2022

Tgl. Revisi : 21 Juni 2022

Tgl. Efektif : 21 Juni 2022

Disahkan oleh



Plt. Kepala

Emmilya Rossa, SKM, MKM
NIP. 197305251997032001

Nama SOP

Monitoring Laporan Kinerja

Dasar hukum :

- 1 Peraturan Pemerintah RI Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil
- 2 Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 266 tentang Kriteria Klasifikasi UPT di Bidang Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit:
- 3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Kesehatan Tahun 2020-2024
- 4 Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 78 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Teknis bidang Tekhnis Kesehatan Lingkungan:

Kualifikasi Pelaksana :

- 1 Memiliki Kemampuan melakukan pengumpulan data atas kegiatan yang dilaksanakan
- 2 Memiliki Kemampuan melakukan membuat laporan hasil pengumpulan data kegiatan tersebut

Keterkaitan :

Peralatan / Perlengkapan :

1. Peraturan perundang undang yang berlaku dan yang terkait;
2. Rencana Aksi kegiatan Tahun 2020-2024
3. Laporan Kinerja
4. Seperangkat komputer yang dilengkapi program dan software RKAKL, Printer, Scanner;
5. Jaringan Internet

Peringatan :

Pencatatan dan Pendataan :

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Kepala Balai	Kasubbag Adum	Substansi	Fungsional	Kelengkapan	Waktu/ menit	Output
1	Menginstruksikan untuk membuat surat edaran permintaan data rencana aksi kegiatan	<div></div>				Agenda Kerja	15 menit	Disposisi
2	Memerintahkan tim laporan untuk menyiapkan laporan monitoring kinerja kegiatan		<div></div>			Disposisi	15 menit	Bahan Format RAK
3	Melakukan pengukuran terhadap indikator capaian kinerja yang ditetapkan pada rencana aksi kegiatan			<div></div>		Bahan Format RAK	3 hari	Bahan Laporan
4	Membuat draft laporan hasil analisa pencapaian target indikator kinerja ke Kasubbag Adum		<div></div>			Bahan Data dari masing-masing substnasi	60	Data Kinerja
5	Menyusun Draft laporan monitoring pencapaian kinerja		<div></div>		<div></div>	Bahan Laporan	120	Draft Laporan
5	Mengoreksi dan menyetujui hasil pengumpulan data pada Rencana Aksi Kegiatan	<div></div>				Draft Laporan	60	Monitoring RAK disetujui
6	Mendokumentasikan hasil laporan monitoring pencapaian kinerja ke bagian staf				<div></div>	Monitoring RAK Disetujui	10 menit	Monitoring RAK