



KEMENTERIAN KESEHATAN RI

DIREKTORAT JENDERAL PENGENDALIAN DAN PENCEGAHAN PENYAKIT

BALAI TEKNIK KESEHATAN LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT (BTKLPP) KELAS I PALEMBANG

SUB. BAGIAN ADMINISTRASI UMUM

Nomor SOP : BTKLPLG-ADM-02

Tgl. Pembuatan : 21 Juni 2022

Tgl. Revisi : 21 Juni 2022

Tgl. Pengesahan : 21 Juni 2022

Disahkan oleh

Plt. Kepala

Emmilya Rossa, SKM, MKM
NIP. 197305251997032001

Nama SOP **PENGUKURAN KINERJA**

Dasar hukum :

- 1 Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 21 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Kesehatan Tahun 2020-2024
- 2 Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 78 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Teknis bidang Tekhnis Kesehatan Lingkungan:
- 3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Kesehatan Tahun 2020-2024
- 4 Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 1 Tahun 2019 tentang Pedoman Penilaian Prestasi Kerja Pegawai di Lingkungan Kementerian Kesehatan

Kualifikasi Pelaksana :

- 1 Memiliki Kemampuan melakukan pengumpulan data atas kegiatan yang dilaksanakan
- 2 Memiliki Kemampuan melakukan membuat laporan hasil pengumpulan data kegiatan tersebut

Keterkaitan :













1. SOP Pengumpulan Kinerja

Peralatan / Perlengkapan :

1. Peraturan perundang undang yang berlaku dan yang terkait;
2. Rencana Aksi kegiatan Tahun 2020-2024
3. Laporan Kinerja
4. Seperangkat komputer yang dilengkapi program dan software RKAKL, Printer, Scanner:
5. Jaringan Internet

Peringatan :

Pencatatan dan Pendataan :

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Kepala Balai	Kasubbag Adum	Substansi	Fungsional	Kelengkapan	Waktu/ menit	Output
1	Melakukan pengumpulan data dan penyusunan draft laporan kinerja/kompilasi data dari subbag adum dan substansi					Bahan Arahan Kepala Kantor	10	Intruksi dan Disposisi
3	Memeriksa dan mengoreksi laporan data kinerja serta memerintahkan melakukan pembahasan					Surat Edaran dan konsep Bahan Data	15	Disposisi Kepala
4	Mengkoordinir rapat dan pembahasan draft laporan kinerja					Bahan Data dari masing-masing substansi	60	Data Kinerja
5	Melakukan rapat pembahasan laporan pengukuran kinerja					Data Kinerja	120	Data Kinerja
6	Memeriksa laporan pengukuran kinerja sebelum di tandatang kepala kantor					Laporan Pengukuran Kinerja	240	Draft Laporan Pengukuran Kinerja
8	Kasubbag adum menyampaikan Laporan Pengukuran Kinerja Kepada Kepala untuk meminta persetujuan					Laporan Pengukuran Kinerja	10	Draft Laporan Pengukuran Kinerja
9	Menyetujui dan menandatangani laporan pengukuran kinerja					Laporan Pengukuran Kinerja	15	Laporan Pengukuran Kinerja
10	Pengarsipan Laporan Pengukuran Kinerja					Laporan Pengukuran Kinerja	10	Laporan Pengukuran Kinerja